

C1

Para responder a cada pregunta señale la respuesta correcta con una X. Solamente se acepta como válida una respuesta a cada pregunta.

Erantzuna emateko jar ezazu X bat. Galdera bakoitzeko erantzun bakarra onartuko da.

1. Un nuevo libro llega a la biblioteca, ¿Cuál es el proceso que sigue?
 - a. Registro, sellado, clasificación, catalogación
 - b. Comprobación de estado, catalogación, registro, exposición
 - c. Comprobación de estado, exposición, registro, catalogación
 - d. Comprobación de estado, registro, sellado, catalogación
 2. El ganador del Premio Adonais recibe una distinción como:
 - a. Ensayista
 - b. Poeta
 - c. Traductor
 - d. Dramaturgo
 3. Si en un catálogo alfabético de autores usted encuentra la siguiente ficha, ¿qué quiere decir?
 - a. Que las obras de ambos autores se relacionan
 - b. Que al autor se le conoce por su pseudónimo
 - c. Que al autor se le conoce por ambos nombres
 - d. Es una ficha mal redactada
- ÁLVAREZ, Cristino
Véase además
APICIUS, Caius
4. Si su biblioteca dispone de una sección de audiovisuales separada del fondo bibliográfico en soporte papel, y se recibe una obra compuesta por un libro y un CD-ROM sin significación completa por separado, ¿cuál de las siguientes soluciones descartaría a la hora de catalogar la obra?
 - a. Considerar el CD-ROM como un material anejo del libro y mantenerlos en la sección de libros para su consulta conjunta
 - b. Considerar el libro como un material anejo del CD-ROM y mantenerlos en la sección de audiovisuales para su consulta conjunta
 - c. Crear dos registros catalográficos, uno para el libro y otro para el CD-ROM, relacionados en la base de datos por un vínculo hipertextual
 - d. Crear un registro catalográfico único para ambas unidades pero almacenarlas separadamente en sus respectivas secciones con una indicación visual que recuerde la existencia del material complementario
 5. ¿Qué significa *Formato MARC*?
 - a. Es una norma internacional de descripción bibliográfica
 - b. Es un programa de gestión de bibliotecas y transmisión de registros
 - c. Es una herramienta para el intercambio de registros de forma automatizada
 - d. Es el formato informático de las Reglas de Catalogación
 6. ¿Qué elementos se pueden encontrar en un tejuelo?
 - a. Letras y números
 - b. Letras, números y símbolos
 - c. Señales de colores
 - d. Todos ellos.

7. La publicación que contiene los índices de distintas publicaciones periódicas de uno o varios temas, se denomina...
- Catálogo
 - Boletín de índices
 - Boletín de sumarios
 - Boletín de registros
8. En la sección de literatura infantil ¿cuál será el principal criterio de ordenación de los documentos?
- Alfabético de autores
 - Adecuación a los distintos tramos de edad
 - Tamaño y accesibilidad
 - Alfabético de títulos y/o materias
9. ¿Cuál es el recurso menos apropiado para realizar la selección de libros a adquirir por una biblioteca pública?
- Los catálogos editoriales
 - Las desideratas
 - Las ofertas editoriales
 - Las revistas especializadas
10. ¿Debe una biblioteca pública generar guías de lectura?
- Sí
 - No
 - Sólo si lo solicitan sus usuarios
 - Sí, incluyendo los registros de la Biblioteca General
11. ¿Qué es ABSYS?
- Las siglas de una asociación de bibliotecarios
 - Un lenguaje de programación específico para bibliotecas
 - Un programa informático para gestionar bibliotecas
 - Un sistema automatizado de catalogación de bibliotecas
12. La feria más importante del libro en euskara se celebra en:
- Pamplona
 - Durango
 - San Sebastián
 - Irún
13. ¿Qué significa la siguiente ficha en un catálogo alfabético de autores?
- Que cada entrada se redacta en función de la lengua del documento
 - Que todas las entradas del autor se agrupan bajo la segunda forma del nombre
 - Que el autor utiliza una u otra forma según el idioma en el que escribe
 - Que en el catálogo se encontrarán obras del autor bajo las dos entradas
- | |
|---|
| TXURRUKA, Juan de
Véase
CHURRUCA, Juan de |
|---|
14. ¿Qué significa la última cifra de cada código ISBN?
- Es una cifra relacionada con el número principal de su notación CDU
 - Es una cifra relacionada con cada Agencia Nacional de ISBN
 - Es un dígito de comprobación del resto de la secuencia numérica
 - Es una dígito relacionado con la tirada de cada documento

15. En una biblioteca pública de libre acceso ¿cuál será el criterio general para la ordenación de los libros?

- a. Por autores
- b. Por materias
- c. Por títulos
- d. Por número *currens*

16. En un catálogo alfabético de materias la siguiente ficha es

- a. Una ficha secundaria
- b. Una ficha de control
- c. Una ficha de referencia
- d. Una ficha analítica

DINERO Véase MONEDA

17. Los *Centros de interés* son

- a. Documentos separados de la colección que se exponen juntos por su interés puntual
- b. Centros ajenos a la biblioteca en los que es posible acceder a otras fuentes de información
- c. Los centros públicos a los que la biblioteca debe derivar los servicios que no puede atender
- d. Las partes de la biblioteca en las que se concentran los servicios al público

18. La signatura topográfica es

- a. La secuencia numérica que indica la catalogación preferida
- b. La secuencia numérica que aparece en el tejuelo
- c. La secuencia numérica precedida por las siglas ISBN
- d. La secuencia numérica que aparece en la parte inferior de la portada

19. ¿Cuántos de los siguientes términos corresponden a programas de gestión de bibliotecas? ABIES, ABSYS, ACCES, SABINI, CATMARC, DOBIS LIBIS, BIBLIO 3000.

- a. Cinco
- b. Cuatro
- c. Tres
- d. Todos

20. ¿Cuál de los siguientes títulos relacionados con la historia de Navarra debería clasificarse en la sección de literatura de su biblioteca?

- a. "Don Carlos de Aragón, príncipe de Viana", de G. Desdevises du Dezert
- b. "Carlos III el Noble, rey de Navarra", de José Ramón Castro
- c. "Doña Toda, reina de Navarra", de Ángeles de Irisarri
- d. "Sancho VII el Fuerte", de Luis Javier Fortún

21. OPAC

- a. Ordenador Preparado para Acceso al Catálogo
- b. Catálogo en línea de acceso público
- c. Catálogo informatizado
- d. Organismo de la FIAB para facilitar el acceso a los catálogos

22. Las actividades de promoción de la lectura en las bibliotecas públicas las consideraría como:
- Parte esencial de la labor bibliotecaria
 - Algo complementario
 - Dirigidas al público infantil
 - Labor del personal subalterno
23. ¿Cuál de los siguientes catálogos considera menos necesario para una biblioteca pública?
- Alfabético de autores
 - Alfabético de editores
 - Alfabético de materias
 - Alfabético de títulos
24. ¿Qué datos no deberían constar en un libro de registro?
- Procedencia del documento
 - Fecha de entrada en los fondos de la biblioteca
 - Autor y título
 - ISBN y CDU
25. ¿Cuál de los siguientes documentos excluiría del préstamo a domicilio en una biblioteca pública?
- El último premio Planeta
 - Un número reciente del Boletín Oficial de Navarra
 - Literatura erótica
 - Un libro infantil con partes móviles y frágiles
26. ¿A quién excluiría como usuario de la biblioteca pública?
- A los estudiantes que no utilizan el fondo de la biblioteca
 - A nadie
 - A los jóvenes en edades conflictivas
 - A las personas que no necesiten los servicios de la biblioteca pública
27. A la hora de realizar un expurgo en la biblioteca pública nos guiaremos por los siguientes criterios
- Antigüedad de los documentos
 - Estado de los documentos
 - Por la antigüedad y el estado de los documentos
 - Por estos dos criterios y otros más
28. La Colección Local
- Es la parte del fondo de la biblioteca que recoge los documentos relacionados con la localidad sede de la biblioteca
 - Es la parte del fondo que recoge los documentos gráficos y no librarios (folletos, carteles etc.) relacionados con la localidad sede de la biblioteca
 - Es la parte del fondo que recoge los documentos relacionados con la propia biblioteca y su gestión
 - Es la parte del fondo, separada y expuesta, que recoge las obras más consultadas en la biblioteca

29. La Formación de Usuarios/as la definiría como
- Una actividad complementaria previa a cualquier uso de los servicios de la biblioteca pública
 - Una actividad específica de los profesionales de la educación
 - Parte de la actividad normal de una biblioteca
 - Cursos de informática para usuarios/as presentes y potenciales de la biblioteca pública
30. Navarra cuenta con una ley de bibliotecas de
- 1972
 - 1982
 - 1992
 - Ninguna de las tres anteriores
31. Las obras de poesía en una biblioteca pública:
- Deben distinguirse con un tejuelo de color distinto al de las novelas
 - Deben integrarse junto con las novelas en la literatura nacional a la que pertenezcan
 - Pueden ordenarse mediante un tejuelo con la letra P y las iniciales del autor
 - Pueden dejar de clasificarse porque no tienen una materia concreta y los usuarios/as las buscan por el nombre del autor
32. Las guías de lectura recogen
- Los documentos que próximamente adquirirá la biblioteca
 - Los documentos de referencia de la biblioteca
 - Los documentos de los que dispone la biblioteca agrupados por un tema determinado
 - Los documentos más consultados en un periodo de tiempo determinado
33. Si en su biblioteca se halla la obra "El príncipe despeñado" de Lope de Vega, en la versión publicada por el Gobierno de Navarra con estudio y edición crítica de María Soledad de Ciria Matilla, se entiende que:
- El texto de Lope de Vega está acompañado por un estudio y una recopilación de las críticas literarias publicadas sobre la obra
 - El texto de Lope de Vega se publica tomando como base el manuscrito original o los más antiguos manuscritos o impresos conservados
 - El texto de Lope de Vega se publica corregido y actualizado por la editora
 - El Gobierno de Navarra ha coeditado esta publicación con un editor particular
34. Un pequeño grupo de lectores/as habitual desea consultar en la biblioteca pública un documento sonoro
- No lo podrán hacer
 - Lo podrán hacer con auriculares o en una sala insonorizada si se dispusiera de ella
 - Se les permitirá hacerlo en la sala de lectura tras consultar al resto de los usuarios/as presentes en la biblioteca, si no se dispusiera de auriculares
 - Lo podrán hacer si aportan el reproductor necesario para ello

35. El Documento Nacional de Identidad en la biblioteca pública,
- No es imprescindible para disponer de carné de lector
 - Puede sustituir al carné de lector
 - Será imprescindible para obtener el carné de lector
 - Se retendrá mientras se conserven ejemplares tomados en préstamo sin devolver
36. Si en su biblioteca dispone de una fotocopidora, reproduciría un libro completo a petición de un usuario/a solamente si:
- No hay ánimo de lucro en el precio cobrado por la biblioteca
 - Han transcurrido más de 70 años desde la muerte del autor
 - Se trata de un libro cedido a la biblioteca en préstamo interbibliotecario
 - Se justifica debidamente que la solicitud se realiza con fines exclusivos de investigación
37. Vaciado de revistas
- Es la indización de los artículos recogidos en las publicaciones periódicas
 - Es el expurgo de las publicaciones seriadas obsoletas
 - Es el uso de partes de las publicaciones periódicas para confeccionar dossiers
 - Es el uso de las publicaciones periódicas antes de su registro y catalogación
38. Donaciones
- Se admitirán las que resulten útiles a la biblioteca pública
 - Se rechazarán todas
 - Se admitirán todas
 - Se admitirán todas, regulando el uso de la donación mediante un convenio con el donador
39. Si un centro escolar próximo a la biblioteca pública pide a sus alumnos un trabajo sobre "La casa de Bernarda Alba"
- La biblioteca adquirirá tantos ejemplares como alumnos/as tengan que hacer el trabajo
 - Adquirirá el número de volúmenes necesario para que los alumnos puedan consultarlos en el plazo de realización del trabajo
 - Fotocopiará el original tantas veces como sea necesario
 - Ninguna de las tres anteriores
40. La adquisición de fondos para la biblioteca pública es mejor
- Concentrarla en una o dos ocasiones al año para evitar que consuma tiempo en la gestión
 - Reservarla para las fechas en las que se desarrolle alguna feria importante
 - Encargársela a profesionales del sector
 - Distribuirla en atención a las necesidades detectadas, las desideratas etc.

- | | | |
|-----------------|-------|-------|
| 1. D | 15. B | 29. C |
| 2. B | 16. C | 30. D |
| 3. C | 17. A | 31. C |
| 4. C | 18. B | 32. C |
| 5. C | 19. A | 33. B |
| 6. D | 20. C | 34. B |
| 7. C | 21. B | 35. A |
| 8. B | 22. A | 36. D |
| 9. C | 23. B | 37. A |
| 10. A | 24. D | 38. A |
| 11. C | 25. B | 39. D |
| 12. B | 26. B | 40. D |
| 13. B | 27. D | |
| 14. C | 28. A | |